

**DEPARTAMENTUL FORTELOR NAVALE, COMANDANT FORȚE NAVALE ÎN
REGIUNEA EURAFCENT
BIROUL DE RESURSE UMANE (HRO), NAPOLI, ITALIA (Martie 2021)**

**INSTRUCȚIUNI PENTRU COMPLETAREA FORMULARULUI DE CANDIDATURĂ (LOCAL
NATIONAL - LN)**

**INSTRUCȚIUNI PENTRU COMPLETAREA FORMULARULUI
DE CANDIDATURĂ (LOCAL NATIONAL - LN)**

Aplicația **poate fi trimisă numai prin e-mail**. HRO NU va accepta aplicații tiparite. Trimiteți cererea dvs. la:
HRO_NAPLES-LN_JOBS@eu.navy.mil

Cererile sunt acceptate numai dacă există un anunț de recrutare deschis.

Anunțurile de recrutare și formularele de candidatură pot fi descărcate de la:

https://www.cnic.navy.mil/regions/cnreurfcent/installations/nsf_devesel_u.html

FORMULARELE DE CANDIDATURĂ TRIMISE PE E-MAIL, CARE NU SUNT ÎN CONFORMITATE CU INSTRUCȚIUNILE enumerate mai jos, NU vor fi luate în considerare și veți fi evaluat ca fiind „NECALIFICAT” DE HRO:

- Pentru fiecare anunț de recrutare va fi acceptat un singur e-mail. Dacă sunt trimise mai multe e-mailuri, doar cel mai recent va fi acceptat;
- **Subiectul e-mailului TREBUIE să conțină NUMELE și PRENUMELE solicitantului ȘI numărul și titlul anunțului de recrutare (de ex. 3049B-123456-EI, Ofițer automatizare);**
- Utilizați ultima versiune a formularului de candidatură descărcat de pe site-ul CNIC;
- Nu modificați conținutul și proprietățile formularului;
- Formularul trebuie completat în întregime, răspunzând la TOATE întrebările;
- Atașați formularul de candidatură numai în format **PDF** utilizând numai **ADOBE PDF Reader** (atașamentele suplimentare NU sunt necesare și nu trebuie trimise);
- E-mailul și documentele de candidatură nu pot depăși 10MB;
- Verificați acuratețea și validitatea informațiilor transmise;
- Cererea trebuie depusă **până la data de închidere** a anunțului de recrutare. Cererile depuse după data de închidere nu vor fi acceptate.

**CINE POATE APLICA (PERSOANELE LUATE ÎN
CONSIDERARE)**

- Numai candidații specificați în secțiunea „Cine poate aplica” din anunțul de post vacant pot fi luați în considerare.

CERINTE DE CALIFICARE

- Candidații trebuie să fie atenți la tipul de experiență, educație, certificări și licențe solicitate prin anunțul de recrutare și să se asigure că toate aceste informații, de ex. datele de expirare, după caz, sunt raportate în blocul corespunzător din formularul de candidatură.

Experiență profesională: candidații trebuie să descrie în detaliu, cu propriile lor cuvinte, orice experiență de muncă legată de postul vacant și trebuie să specifice:

- Denumirea postului (includeți planul tarifar, seria și nivelul salarial dacă experiența este dobândită ca angajat federal);
- Perioada de angajare de la / până la (lună și an);
- Salariu (lunar);
- **NUMĂRUL DE ORE PE SĂPTĂMÂNĂ;**
- Denumirea și adresa angajatorului;
- Experiența dobândită în timpul serviciului militar, oferind o descriere detaliată a sarcinilor îndeplinite;
- Competența lingvistică.

Abilitatea de dactilografiere: Autocertificați-vă abilitatea de dactilografiere în blocul corespunzător al formularului, indicând viteza de tastare atunci când este necesară certificarea „dactilograf calificat (O / A)”. Dactilografii calificați trebuie să îndeplinească cel puțin patruzeci (40) de cuvinte SAU două sute (200) de lovituri pe minut în limba engleză. Abilitățile privind viteza de tastare pot fi supuse verificării.

Educație: Enumerați în detaliu orice informații educaționale. Dacă educația este utilizată în scopuri de calificare și nu se poate face o determinare pe baza informațiilor furnizate, nu veți fi luat în considerare.

Documentele educaționale obținute în afara Uniunii Europene (UE), cu excepția S.U.A., trebuie evaluate de o organizație adecvată specializată în interpretarea acreditărilor educaționale străine. Documentele în limba străină trebuie să fie traduse oficial fie în limba engleză, fie în limba română.

VERIFICAREA DOCUMENTELOR

În cazul selectării, candidații TREBUIE să furnizeze dovada experienței profesionale, a educației și a altor certificări sau licențe, așa cum se solicită în anunțul de recrutare și pentru care s-a primit punctaj. HRO va continua procesul de angajare DOAR atunci când toate cerințele de eligibilitate sunt îndeplinite în mod satisfăcător.