



DEPARTMENT OF THE NAVY
 OFICINA DE RECURSOS DE PERSONAL CIVIL (OCHR)
 OFICINA DE RECURSOS HUMANOS (HRO), ROTA
 BOX 11 BASE NAVAL DE ROTA
 11530 ROTA (CADIZ)

**SOLICITUD DE EMPLEO PARA COBERTURA INTERNA DE
 VACANTE (PLL)**

SI LA VACANTE QUE SOLICITA REQUIERE CONOCIMIENTO DEL IDIOMA INGLES, NO
 USE ESTE FORMATO. DEBE CUMPLIMENTAR LA VERSION DE LA SOLICITUD EN
 INGLES.

I. DATOS PERSONALES	
Apellidos:	
Nombre:	
DNI:	
Teléfono personal / Móvil:	
E-mail principal:	
E-mail secundario:	
Titulo y grado de su actual puesto de trabajo:	
Departamento:	
Supervisor actual	
Nombre:	
Teléfono:	
E-mail (opcional):	

II. PUESTO QUE SOLICITA	
Número del anuncio:	
Título y grado:	
Departamento:	

III. EDUCACION Y FORMACION

Educación: Adjuntar copia del título o el pago de las tasas. Si desea ser considerado solo en base a los estudios, si así lo establece el anuncio de la vacante, adjuntar copia de la *Certificación Académica Personal*.

Bachiller

FP I (Técnico Auxiliar) / Ciclo Formativo Grado Medio (Técnico)

Especialidad:

FP II (Técnico Especialista) / Ciclo Formativo de Grado Superior (Técnico Superior)

Especialidad:

Diplomatura

Grado (Nivel 2 Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior)

Especialidad:

Licenciatura:

Master (Nivel 3 Marco Español de Cualificaciones para la Educación Superior)

Especialidad:

Formación: NO adjuntar copias de certificados/diplomas y/o licencias a menos que sean requisitos del puesto y esté establecido en el anuncio.

Otros (Certificados/Diplomas de Formación y/o Licencias):

1.

2.

3.

Nivel de Inglés:	Básico		Intermedio		Avanzado	
	A1	A2	B1	B2	C1	C2

PERMISO DE CONDUCIR (SI EL PUESTO LO REQUIERE, INCLUIR FOTOCOPIA DEL MISMO):

NINGUNO	B	BE	C	CE	C1	C1E	D	D1	D1E	DE
---------	---	----	---	----	----	-----	---	----	-----	----

IV. HISTORIAL PROFESIONAL

Para solicitar esta vacante, debe enviar un Curriculum Vitae (CV). No se considerarán los solicitantes que no cumplan con este requisito. Si el puesto que solicita requiere conocimientos de inglés, su CV DEBE ser cumplimentado en inglés. Consulte la "Guía del solicitante para la remisión de solicitudes de empleo para vacantes Internas de Personal Labor Local (PLL)" con fecha de mayo de 2022 para obtener más información sobre cómo completar su CV.

Los solicitantes deben describir y detallar, en sus propias palabras, cualquier experiencia laboral relacionada con el puesto de cobertura de vacante y deberán especificar:

1. Título del Puesto;
2. Fechas de empleo [Desde (mm/dd/aaaa) hasta (mm/dd/aaaa)];
3. Horas trabajadas por semana;
4. Salario (mensual);
5. Actividad/Departamento;
6. Serie/Nivel grado;
7. Grupo profesional;
8. Nombre y dirección del empleador/empresa;
9. Nombre y número de teléfono del supervisor;
10. ¿Podemos contactar con su supervisor? SI/NO;
11. Describa y desarrolle con detalle las funciones realizadas en el puesto de trabajo.

V. CONFORMIDAD

Certifico que he leído el Anuncio de Cobertura de Vacante y he seguido los procedimientos de la "Guía Del Solicitante Para La Remisión De Solicitudes De Empleo Para Vacantes Internas De Personal Labor Local (PLL) " con fecha de mayo de 2022.

Certifico que toda la información facilitada en este documento y adjunta es verdadera, correcta, completa y hecha de buena fe.

Si soy seleccionado, comprendo que la información falsa o fraudulenta en este documento o adjunta a esta solicitud pueden ser motivo de pérdida del puesto obtenido y estar sujeto a acción disciplinaria.

Autorizo a que la información facilitada sea verificada.

Me comprometo a cumplir los requisitos de seguridad exigidos para el puesto anunciado.

Marque la casilla como prueba de conformidad:

APELLIDOS

NOMBRE

En _____, Fecha ____ ____ 20____

FIRMA DEL SOLICITANTE _____