

Today's Date: _____

Candidate's Notice to Management of their Participation in the Selection Process for a Vacancy

*Date of Selection Panel: _____ Time: _____

This document is to inform management that I, _____,
(first name, last name)

will participate in the following scheduled Selection Panel meeting. Please plan accordingly in my absence so I can participate in this meeting:

Vacancy title/level:

Vacancy number:

Department:

Employee Signature Date

* Candidates are required to notify their current department of their participation in the Selection Panel process for a vacancy by submitting this form with at least three (3) days advance notice from the Selection Panel Board's notification. This form is not required to be digitally signed as it may be signed manually and submitted to management.

Fecha de hoy: _____

Aviso de participación del Candidato al Departamento en el proceso de Selección de Cobertura de Vacante

*Fecha del Tribunal: _____ Hora: _____

Este documento consiste en informar al departamento de que yo, _____
(nombre, apellidos)

participaré en la siguiente reunión programada del Tribunal. Por favor planifique para cubrir mi ausencia y poder participar en esta reunión:

Título/grado del puesto que solicito:

Número del anuncio:

Departamento:

El/la solicitante, _____ Fecha _____

* Los candidatos deberán notificar a su Departamento actual de la participación en el proceso de Selección de Cobertura de Vacantes usando este formulario con al menos tres (3) días de antelación desde la notificación al candidato de la reunión del Tribunal. No es necesario que este formulario sea firmado digitalmente, pudiendo ser firmado manualmente y luego presentado a su Departamento.