

**DEPARTMENT OF THE NAVY, OFFICE OF CIVILIAN HUMAN RESOURCES (OCHR)
Overseas Program Center Europe, Africa, Central,
Human Resources Office (HRO), Sigonella, Italy
VACANCY ANNOUNCEMENT: LOCAL NATIONAL POSITION**

	Announcement #	LN23-614199		
	Position	HEAVY MOBILE EQUIPMENT MECHANIC, UC-5803-06		
	Salary Range	€2,143.20 – €2,352.54 per month plus applicable allowances		
	Opening Date	04-AUG-2023	Closing Date	11-AUG-2023
	Location	NAVFAC EURAFCENT, PWD SIGONELLA, PRODUCTION DIVISION, TRANSPORTATION BRANCH, SIGONELLA, ITALY		

Notes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Please read page two (2) of the announcement “Instructions for Completing the Employment Application”, before submitting your application. 2. There are multiple Permanent Full-Time positions. 3. Selectee will be required to favorably pass a physical examination and security background check as a condition of employment. 4. Selectee will be required to obtain a U.S. Government vehicle driver’s license to operate Government vehicles up to 2 ½ tons. 5. Employee may be subject to cuts, burns, bruises, strains and electrical shock. 6. Work is performed indoors or outdoors. May be exposed to inclement, hot and cold temperature, noise, dust, fumes and hard damp floors. 7. May be required to use protective equipment (PPE). 8. English language is desirable.
--------------	--

Who May Apply	Citizens of a European Union member state except those applicants also holding citizenship of the United States of America.
----------------------	---

Description of Duties	Incumbent performs the full range of mechanic duties associated with the maintenance and repair of all types of heavy mobile and automotive equipment. Makes repairs to diesel and gasoline engines, transmissions, power train, chassis and accessory as well as maintenance on all types of heavy equipment. Runs test, diagnoses, analyzes and effects repairs to include major overhauls with a minimum supervision and loss of time. Work consist but not limited to: diesel and/or gasoline engines, cars, trucks, and heavy equipment repairs, overhauling hydraulic components, engines, transmissions, drive train and chassis accessories and repairs. Uses test equipment as well as visual and listening checks to troubleshoot (trace and locate) the defects and determines the type and extent of repair needed. Tears down and rebuilds components and assemblies by fitting and installing needed parts such as rings, pistons, bearings and gears. Aligns, meshes and connects repaired units to related mechanisms, the engine and related clutch mechanism. Hooks up fuel, oil, hydraulic and electrical systems to repaired units and makes adjustments to assure proper operation of units. Such vehicles and equipment are to be maintained in a high state of mechanical readiness.
------------------------------	---

Qualification Requirements	<p>https://www.opm.gov/policy-data-oversight/classification-qualifications/federal-wage-system-qualifications/#url=WG-5800</p>
(OPM Qualification Standards)	<p>At the time of application, applicants must possess a valid:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Class “B” driver’s license to drive vehicles in Italy <p>This Screen-out element will be used to determine minimum eligibility. Description of experience/military service must show possession of the element. Applicants who do not meet this screen-out element will be found ineligible/not qualified:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ability to do the work of a Heavy Mobile Equipment Mechanic without more than normal supervision (experience must demonstrate knowledge and skill to test, diagnose, analyze, make adjustments and major repairs to a wide variety of heavy and automotive equipment). <p>In addition to the screen-out element above, you will be evaluated on the following job elements through your application:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Knowledge of equipment assembly, installation and repair. 2. Technical Practices (theoretical, precise, artistic). 3. Ability to use of Measuring Instruments. 4. Ability to Interpret Instructions, Specification, etc. (Includes blueprint reading). 5. Ability to Use and Maintain Tools and Equipment. 6. Trouble shooting.

Announcement Status	For inquiries concerning job announcement status, consult the CNIC website: https://cnreurafcnt.cnic.navy.mil/Installations/NAS-Sigonella/About/Jobs/
----------------------------	--

THE DEPARTMENT OF THE NAVY IS AN EQUAL EMPLOYMENT OPPORTUNITY EMPLOYER

DEPARTMENT OF THE NAVY, OFFICE OF CIVILIAN HUMAN RESOURCES (OCHR)
Ufficio Risorse Umane (HRO), Sigonella, Italy

Istruzioni per la Compilazione della Domanda di Impiego (Local National – LN)

DOMANDA DI IMPIEGO

Le domande di impiego vengono accettate **solo** in caso di bando di concorso regolarmente aperto al pubblico.

I bandi di concorso sono consultabili su:

<https://cnreurfcent.cnic.navy.mil/Installations/NAS-Sigonella/About/Jobs/>

La domanda di impiego può essere scaricata dal sito:

<https://cnreurfcent.cnic.navy.mil/Installations/NAS-Sigonella/About/Jobs/How-to-Apply/>

Le domande per posizioni di impiegato (UA) DEVONO essere compilate in inglese. Le domande per posizioni di operaio (UC) possono essere compilate sia in inglese che in italiano.

“WHO MAY APPLY” (Chi può presentare la domanda di impiego)

Cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea.

Solo i candidati che rispondono ai criteri delineati alla voce “Who may apply” possono essere ammessi alla procedura di valutazione.

I candidati con cittadinanza Americana non possono essere assunti dalle Forze Armate USA in Italia in posizioni LN.

“QUALIFICATION REQUIREMENTS” (Requisiti di idoneità)

I candidati devono prestare particolare attenzione al tipo di esperienza lavorativa, ai titoli di studio e ad eventuali certificazioni/patenti richieste dal bando di concorso e specificare quanto posseduto con relativa validità, nell'apposito spazio sulla domanda di impiego.

Esperienza lavorativa: I candidati devono descrivere **dettagliatamente**, con parole proprie, l'esperienza lavorativa acquisita relativa al bando di concorso e DEVONO specificare:

- Data di inizio e conclusione impieghi precedenti (indicare mese e anno);
- Profilo professionale (titolo/qualifica) e livello di inquadramento;
- Datore di Lavoro;
- ORE DI LAVORO SETTIMANALI;
- Esperienze acquisite durante il servizio militare (fornire descrizione dettagliata delle mansioni svolte);
- Conoscenze linguistiche

I mansionari (PDs) e/o i certificati di servizio non verranno considerati come valida sostituzione della descrizione dell'esperienza lavorativa.

Abilità dattilografica: Autocertificare la propria abilità dattilografica nell'apposito spazio sulla domanda di impiego, specificando il numero di parole/battute che si è in grado di dattilografare in inglese qualora il bando richieda “dattilografi qualificati (O/A)”. I candidati sono ritenuti qualificati se capaci di dattilografare almeno quaranta (40) parole/ducento (200) battute al minuto in inglese. L'abilità dattilografica autocertificata è soggetta a verifica prima dell'assunzione.

Titoli di studio: Elencare dettagliatamente sulla domanda di impiego tutte le informazioni relative agli studi sostenuti soprattutto nel caso in cui questi risultino determinanti ai fini della qualifica, **pena l'esclusione**. I titoli di studio conseguiti in paesi extra-europei, eccetto quelli conseguiti negli U.S.A., devono essere valutati da autorità competenti specializzate nell'equipollenza dei titoli di studio stranieri. I documenti in lingua straniera devono essere **ufficialmente tradotti** o in lingua inglese o in lingua italiana.

La dicitura “Graduate” College or University level education si riferisce agli studi universitari oltre la Laurea di 1° livello o equivalenti.

Le attestazioni di corsi professionali rilasciate da Enti Professionali Regionali, quali ad esempio ENAIP o ente equivalente, possono essere considerate esclusivamente per posizioni di impiegato fino al livello UA-06.

DOCUMENTI DI VERIFICA

In caso di selezione, il candidato dovrà fornire al CHR la documentazione comprovante l'esperienza lavorativa, i titoli di studio ed eventuali certificazioni o patenti richieste dal bando di concorso, per cui ha ricevuto credito. L'esperienza lavorativa dichiarata sulla domanda di impiego è soggetta a verifica. CHR procederà all'assunzione SOLO se il candidato supererà in modo soddisfacente tutti i requisiti di idoneità.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI IMPIEGO

La domanda di impiego può essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** “via posta elettronica”. CHR non accetterà domande di impiego in “forma cartacea”.

Inviare la domanda di impiego all' indirizzo: si-hro-wantajob@eu.navy.mil

LA MANCATA OSSERVAZIONE DELLE ISTRUZIONI DI SEGUITO ELENCAE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DELLA DOMANDA DI IMPIEGO DALLE PROCEDURE DI VALUTAZIONE E IL CANDIDATO VERRA' DETERMINATO “NON QUALIFICATO” DAL CHR:

- Specificare **obbligatoriamente, nell'oggetto dell' email il Cognome e Nome del candidato E il numero del bando di concorso, es.: LN19-003740;**
- Inviare soltanto una email per ciascun bando di concorso. Se verrà inviata più di una email, verrà considerata solo quella più recente;
- Utilizzare l'ultima versione della domanda di impiego disponibile sul sito CNREURFCENT;
- Non alterare il contenuto e le proprietà della domanda di impiego;
- Compilare la domanda di impiego in ogni sua parte rispondendo in modo esauriente a TUTTE le domande;
- Non inviare email mediante il Sistema di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- Allegare la domanda solo in formato PDF utilizzando esclusivamente Adobe PDF Reader (allegati aggiuntivi non sono necessari e non devono essere inviati);
- L'email con allegata domanda di impiego non dovrà superare i 10 MB;
- Verificare l'accuratezza e la veridicità delle informazioni prima della trasmissione della email;
- Per assicurarvi che il file venga trasmesso in modo corretto e leggibile, scansionare la domanda come documento PDF;
- Inviare la domanda di impiego entro e non oltre la data di chiusura del bando di concorso.

COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA DOMANDA DI IMPIEGO

Consultare il sito CNREURFCENT:

<https://cnreurfcent.cnic.navy.mil/Installations/NAS-Sigonella/About/Jobs/>

La colonna “status” indicherà la fase attuale del processo di reclutamento. **Il servizio d'informazione telefonico non è più attivo.**

I colloqui e le selezioni verranno effettuati dal dipartimento richiedente il bando di concorso e gli esiti saranno comunicati al CHR. Sarà **ESCLUSIVAMENTE** cura di un rappresentante del CHR comunicare l'avvenuta selezione al candidato scelto, dopo aver adempiuto ai vari accertamenti d'idoneità.

NOTE:

1. L'assunzione di familiari nello stesso reparto è disciplinata dalla Normativa n.12330 della BASE AERONAVALE M.M. USA SIGONELLA.
2. Qualora un candidato partecipante a bando di concorso con potenziale di promozione (es. UA-05/04/03) venga selezionato al grado minimo o intermedio previsto dalla posizione, potrà avanzare al grado successivo, senza ulteriore concorso.
3. La lista dei candidati idonei per una posizione potrebbe venire riutilizzata per eventuali posizioni similari disponibili, senza la necessità di un ulteriore bando di concorso.
4. La dicitura “Local National” si riferisce ai cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea.
5. I dipendenti interni possono presentare domanda ed essere considerati per qualsiasi posizione di livello inferiore, trattamento economico inferiore, o diversa categoria di appartenenza. In caso di selezione, il trattamento economico verrà assegnato in conformità agli articoli 13 e 14 delle Normative per il Personale Civile “LN” del 1 Novembre 2018.