

DEPARTMENT OF THE NAVY, OFFICE OF CIVILIAN HUMAN RESOURCES (OCHR)

Overseas Program Center Europe, Africa, Central,

Human Resources Office (HRO), Sigonella, Italy

VACANCY ANNOUNCEMENT: LOCAL NATIONAL POSITION

	Announcement #	LN24-821903 (R)		
	Position	MAINTENANCE MECHANIC LEADER, UC-4749-05		
	Salary Range	€2,325.39 – €2,556.28 per month plus applicable allowances		
	Opening Date	08-MARCH-2024	Closing Date	11-MARCH-2024
	Location	FLEET & FAMILY READINESS, MORALE, WELFARE AND RECREATION (MWR), SPORTS & ATHLETICS, U.S. NAVAL AIR STATION, SIGONELLA, ITALY		
Notes	1. This is a re-announcement of vacancy LN24-821903 to expand the area of consideration in the “Who May Apply” section. Applicants who previously applied MUST re-apply in order to be considered. 2. Please read page two (2) of the announcement “Instructions for Completing the Employment Application”, before submitting your application. 3. This is a permanent full-time position. 4. Selectee will be required to favorably pass a drug and alcohol test, a physical examination and security background check as a condition of employment. 5. Position is subject to random drug and alcohol testing in accordance with Italian Law 81/2008. 6. Position requires standing, stooping, bending, kneeling and working in awkward and uncomfortable positions. 7. The incumbent is required to lift and carry lightweight items up to 20 kilograms, and heavier items with assistance. 8. Work is often performed outdoors. Incumbent must comply with established operating and safety requirements. 9. Position may require the use of hard-toe shoes, safety glasses, ear plugs and other similar personal protective equipment (PPE). 10. Must be able to obtain a U.S. Government Motor Vehicle Operators Permit to drive government vehicles. 11. English language is desirable.			
Who May Apply	Permanent and temporary Appropriated and Non-Appropriated fund local national employees serviced by Human Resources Office and Morale, Welfare & Recreation (MWR) Office Sigonella, Italy.			
Description of Duties	Incumbent is responsible for leading a maintenance team of approximately 10-15 Maintenance Mechanics and Maintenance Workers, while performing the same duties of the team led, such as masonry, plumbing, carpentry, grounds keeping and other assignments within the realm and responsibility of the Maintenance Section. Receives instructions concerning work projects, priorities and requirements from the Facilities Manager and ensures work assignments of the group are carried out by: passing on instructions from the Facilities Manager, distributing the workload, getting work started, setting the work pace, demonstrating proper work methods, overseeing execution of duties, and assuring timely accomplishments of assigned duties. Reports daily accomplishments of the crew to the Facilities Manager as well as any work-related problems or difficulties and ensures that supplies and materials are available to keep the work crew busy and ensures that health, safety and housekeeping rules and practices are followed. Oversees and performs: repair and minor construction tasks, painting work, work, to include fabrication, modification, repair, and installation on wood or wood substitute, work performed by electricians, gardening and landscaping tasks, repair, maintenance and preventive work. Prepares and spreads mortar, cuts materials and fabricates forms for concrete work. Inspects existing utility supply and disposal systems to identify plumbing related problems and determine if these can be fixed by in-house workforce and Provides support during events by setting up and breaking down tents, stage, inflatables, fencing, tables, chairs, sound and lighting equipment, electrical cables, trash receptacles, grills, etc. Performs other related duties as assigned.			
Qualification Requirements (OPM Qualification Standards)	https://www.opm.gov/policy-data-oversight/classification-qualifications/federal-wage-system-qualifications/#url=WG-4700 At the time of application, applicants must possess a valid: 1. Class “B” driver’s license to drive vehicles in Italy 2. “Patentino Muletto/Attestato di Formazione per Carrellisti” issued by an authorized Italian Entity/Instructor. This Screen-out element will be used to determine minimum eligibility. Description of experience/military service must show possession of the elements. Applicants who do not meet this screen-out element/s will be found ineligible/not qualified: Ability to do the work of a Maintenance Mechanic Leader without more than normal supervision, such as performing repair, maintenance and preventive work on building, facilities, furniture or equipment that involves painting, carpentry, plumbing and masonry. In addition to the screen-out element above, you will be evaluated on the following job elements through your application: 1. Knowledge of technical practices related to materials, surface preparation, coating methods and mechanical carpentry. 2. Ability to use and maintain tools and equipment to operate repair maintenance and preventive work in plumbing, painting, gardening, carpentry, masonry and recreational tasks. 3. Ability to follow specifications for construction and installation work and to identify the correct method and technique to fix issues independently. 4. Skill in using measuring instruments.			
Announcement Status	For inquiries concerning job announcement status, consult the CNREURAFCENT website: https://cnreuraftent.cnrc.navy.mil/installations/NAS-Sigonella/About/AboutJobs/			

THE DEPARTMENT OF THE NAVY IS AN EQUAL EMPLOYMENT OPPORTUNITY EMPLOYER

DEPARTMENT OF THE NAVY, OFFICE OF CIVILIAN HUMAN RESOURCES (OCHR)
Ufficio Risorse Umane (HRO), Sigonella, Italy

Istruzioni per la Compilazione della Domanda di Impiego (Local National – LN)

DOMANDA DI IMPIEGO

Le domande di impiego vengono accettate **solo** in caso di bando di concorso regolarmente aperto al pubblico.

I bandi di concorso sono consultabili su:

<https://cnreuraftcent.cnic.navy.mil/Installations/NAS-Sigonella/About/AboutJobs/>

La domanda di impiego può essere scaricata dal sito:

<https://cnreuraftcent.cnic.navy.mil/Installations/NAS-Sigonella/About/AboutJobs/How-to-Apply/>

Le domande per posizioni di impiegato (UA) DEVONO essere compilate in inglese. Le domande per posizioni di operaio (UC) possono essere compilate sia in inglese che in italiano.

“WHO MAY APPLY” (Chi può presentare la domanda di impiego)

Cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea.

Solo i candidati che rispondono ai criteri delineati alla voce “Who may apply” possono essere ammessi alla procedura di valutazione.

I candidati con cittadinanza Americana non possono essere assunti dalle Forze Armate USA in Italia in posizioni LN.

“QUALIFICATION REQUIREMENTS” (Requisiti di idoneità)

I candidati devono prestare particolare attenzione al tipo di esperienza lavorativa, ai titoli di studio e ad eventuali certificazioni/patenti richieste dal bando di concorso e specificare quanto posseduto con relativa validità, nell'apposito spazio sulla domanda di impiego.

Esperienza lavorativa: I candidati devono descrivere **dettagliatamente**, con parole proprie, l'esperienza lavorativa acquisita relativa al bando di concorso e DEVONO specificare:

- Data di inizio e conclusione impieghi precedenti (indicare mese e anno);
- Profilo professionale (titolo/qualifica) e livello di inquadramento;
- Datore di Lavoro;
- ORE DI LAVORO SETTIMANALI;
- Esperienze acquisite durante il servizio militare (fornire descrizione dettagliata delle mansioni svolte);
- Conoscenze linguistiche

I mansionari (PDs) e/o i certificati di servizio non verranno considerati come valida sostituzione della descrizione dell'esperienza lavorativa.

Abilità dattilografica: Autocertificare la propria abilità dattilografica nell'apposito spazio sulla domanda di impiego, specificando il numero di parole/battute che si è in grado di dattilografare in inglese qualora il bando richieda “dattilografi qualificati (O/A)”. I candidati sono ritenuti qualificati se capaci di dattilografare almeno quaranta (40) parole/ducento (200) battute al minuto in inglese. L'abilità dattilografica autocertificata è soggetta a verifica prima dell'assunzione.

Titoli di studio: Elencare dettagliatamente sulla domanda di impiego tutte le informazioni relative agli studi sostenuti soprattutto nel caso in cui questi risultino determinanti ai fini della qualifica, **pena l'esclusione**. I titoli di studio conseguiti in paesi extra-europei, eccetto quelli conseguiti negli U.S.A, devono essere valutati da autorità competenti specializzate nell'equipollenza dei titoli di studio stranieri. I documenti in lingua straniera devono essere **ufficialmente tradotti** o in lingua inglese o in lingua italiana.

La dicitura “**Graduate**” College or University level education si riferisce agli studi universitari oltre la Laurea di 1° livello o equivalenti.

Le attestazioni di corsi professionali rilasciate da Enti Professionali Regionali, quali ad esempio ENAIP o ente equivalente, possono essere considerate esclusivamente per posizioni di impiegato fino al livello UA-06.

DOCUMENTI DI VERIFICA

In caso di selezione, il candidato dovrà fornire al CHR la documentazione comprovante l'esperienza lavorativa, i titoli di studio ed eventuali certificazioni o patenti richieste dal bando di concorso, per cui ha ricevuto credito. L'esperienza lavorativa dichiarata sulla domanda di impiego è soggetta a verifica. CHR procederà all'assunzione SOLO se il candidato supererà in modo soddisfacente tutti i requisiti di idoneità.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI IMPIEGO

La domanda di impiego può essere presentata ESCLUSIVAMENTE “via posta elettronica”. CHR non accetterà domande di impiego in “forma cartacea”.

Inviare la domanda di impiego all' indirizzo: si-hro-wantajob@eu.navy.mil

LA MANCATA OSSERVAZIONE DELLE ISTRUZIONI DI SEGUITO ELENCALE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DELLA DOMANDA DI IMPIEGO DALLE PROCEDURE DI VALUTAZIONE E IL CANDIDATO VERRÀ DETERMINATO “NON QUALIFICATO” DAL CHR:

- Specificare **obbligatoriamente, nell'oggetto dell' email il Cognome e Nome del candidato E il numero del bando di concorso, es.: LN19-003740;**
- Inviare soltanto una email per ciascun bando di concorso. Se verrà inviata più di una email, verrà considerata solo quella più recente;
- Utilizzare l'ultima versione della domanda di impiego disponibile sul sito CNREURAFCENT;
- Non alterare il contenuto e le proprietà della domanda di impiego;
- Compilare la domanda di impiego in ogni sua parte rispondendo in modo esauriente a TUTTE le domande;
- Non inviare email mediante il Sistema di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- Allegare la domanda solo in formato PDF utilizzando esclusivamente Adobe PDF Reader (allegati aggiuntivi non sono necessari e non devono essere inviati);
- L'email con allegata domanda di impiego non dovrà superare i 10 MB;
- Verificare l'accuratezza e la veridicità delle informazioni prima della trasmissione della email;
- Per assicurarvi che il file venga trasmesso in modo corretto e leggibile, scansionare la domanda come documento PDF;
- Inviare la domanda di impiego entro e non oltre la data di chiusura del bando di concorso.

COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA DOMANDA DI IMPIEGO

Consultare il sito CNREURAFCENT:

<https://cnreuraftcent.cnic.navy.mil/Installations/NAS-Sigonella/About/AboutJobs/>

La colonna “status” indicherà la fase attuale del processo di reclutamento.

Il servizio d'informazione telefonico non è più attivo.

I colloqui e le selezioni verranno effettuati dal dipartimento richiedente il bando di concorso e gli esiti saranno comunicati al CHR. Sarà **ESCLUSIVAMENTE** cura di un rappresentante del CHR comunicare l'avvenuta selezione al candidato scelto, dopo aver adempiuto ai vari accertamenti d'idoneità.

NOTE:

1. L'assunzione di familiari nello stesso reparto è disciplinata dalla Normativa n.12330 della BASE AERONAVALE M.M. USA SIGONELLA.
2. Qualora un candidato partecipante a bando di concorso con potenziale di promozione (es. UA-05/04/03) venga selezionato al grado minimo o intermedio previsto dalla posizione, potrà avanzare al grado successivo, senza ulteriore concorso.
3. La lista dei candidati idonei per una posizione potrebbe venire riutilizzata per eventuali posizioni similari disponibili, senza la necessità di un ulteriore bando di concorso.
4. La dicitura “Local National” si riferisce ai cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea.
5. I dipendenti interni possono presentare domanda ed essere considerati per qualsiasi posizione di livello inferiore, trattamento economico inferiore, o diversa categoria di appartenenza. In caso di selezione, il trattamento economico verrà assegnato in conformità agli articoli 13 e 14 delle Normative per il Personale Civile “LN” del 1 Novembre 2018.